

必ず日本学生支援機構が配信する説明動画を視聴した上で手続きをしてください。

2023年度 二次採用 日本学生支援機構奨学金 申請手続きハンドアウト

在学申込対象者：

2023年10月分より新たに奨学金を希望する学生



ガイダンス動画のQRコード

申請手続きの流れ

①必要書類の提出



②スカラネット入力



③マイナンバー提出



④初回入金

(在学申込者)

① 必要書類の提出(提出先：学生センター)

提出書類は不備なく、すべてを完備してから提出してください。提出された書類は、原則返却いたしません。

提出書類	Check ✓
給付奨学金確認書	(給付)
確認書兼個人情報情報の取扱いに関する同意書	(貸与)
【授業料等減免関係】 授業料等減免の対象者の認定に関する申請書 (A様式1) ※1	(給付)
【授業料等減免関係】 大学等への修学支援の措置に係る学修計画書 ※1	(給付)
【2023年度後期の学費等納入金が未納の方のみ】 高等教育修学支援制度に係る学費等特別延納願 ※1	(給付)
【2023年度後期の学費等納入金を納付済みの方のみ】 高等教育修学支援制度に係る振込口座報告書 ※1	(給付)
【自宅外通学者のみ】 通学形態変更届 (自宅外通学) ※1	(給付)
【自宅外通学者のみ】 自宅外通学を証明する書類 ※2	(給付)
【該当者のみ】 生計維持者の所得や家族情報に関する証明書等 ※3	(給付・貸与)

(注意事項)

- ※1 大学ホームページからダウンロードしてご利用ください。
- ※2 本人名義の賃貸借契約書や寮契約書のコピー
(家賃の支払い、契約期間、住所が証明できるもの)
- ※3 奨学金案内のP18 (給付)、P32~35 (貸与) をご確認ください、該当者のみ提出してください。

(在学申込者)

③スカラネット提出（入力）

「スカラネット入力下書き用紙」で入力事項を確認・準備した上で入力しましょう。

スカラネット入力には、以下の情報でログインが必要です。

ユーザID	30301201
パスワード	2234cd46
マイナンバー提出用 パスワード	「マイナンバー提出書」 をご確認ください。

スカラネットの入力はこちらから。

スカラネットURL ⇨ <https://www.sas.jasso.go.jp/>

→こちらのQRコードから入力画面へアクセス
(スマホからでも入力可能)



(注意事項)

- ※ ユーザIDとパスワードは、半角英数字です。
- ※ 「奨学金申込へ」から入力画面へ進んでください。
- ※ 提出後入力内容の訂正は出来ませんので十分ご注意ください。

【推奨環境】

OS：Windows8.1、Windows10、Windows11

iOS11以上、Android8.0以上

ブラウザ：Microsoft Edge、

Mobile Safari、Android版モバイル版Google Chrome

④ マイナンバー提出

「マイナンバー提出書のセット」に必要な事項を記入し、日本学生支援機構へ提出します。

提出する書類	
奨学金申込者本人	マイナンバーカード裏面のコピー
	身元確認書類（学生証や運転免許証等）
生計維持者①②	マイナンバーカード裏面のコピー

※ JASSO指定の封筒に入れて、郵便局窓口から「簡易書留」で郵送してください。

※ マイナンバーカードを未取得の方は、通知カードやマイナンバーが記載された住民票でも構いません。

※ 生計維持者は原則2名です。無職の場合でも、生計維持者としてマイナンバーを提出してください。

※ 不備がある場合は、審査に遅れが発生しますのでご注意ください。

申請手続スケジュール

以下のうち、いずれかの日程で手続きしてください。

このスケジュールは変更になる場合があります。定期的に大学のホームページやUNIPAを確認してください。

初回入金日	書類提出期限	スカネット 入力期限	マインバ ー提出期限
1 1月採用 (11月10日入金)	9月25日	9月30日	9月30日
1 2月採用 (12月11日入金)	10月25日	10月31日	10月31日

【注意点】

- ・期限は厳守してください。
- ・初回入金日には、貸与・給付始期よりまとめて入金があります。
- ・入金は毎月11日です。（土日祝の場合は前営業日）
- ・追加の申込が可能な場合は、大学ホームページやUNIPA、学内メールを通してお知らせいたします。